

November 15, 2019

- ☐ QUẢN LÝ NHÂN VIÊN CỦA CỬA HÀNG\
- ☐ SẮP XẾP LỊCH LÀM
- ☐ THỐNG KÊ DOANH THU
- ☐ TIẾP NHẬN BÁO CÁO
- ☐ THAY ĐỔI CẬP NHẬT CHO TỪNG CỬA HÀNG
- ☐ QUẢN LÝ NHÂN VIÊN
- ☐ TẠO TÀI KHOẢN
- ☐ PHÂN QUYỀN
- ☐ XÓA TÀI KHOẢN
- ☐ QUẢN LÝ TÀI KHOẢN
- ☐ ĐĂNG NHẬP
- ☐ ĐĂNG XUẤT
- ☐ ĐỔI MẬT KHẨU
- ☐ BÁO CÁO DOANH THU
- ☐ NHẬP KHO
- ☐ KIỂM TRA MẶT HÀNG
- ☐ CẬP NHẬT SỐ LƯỢNG TỪNG MẶT HÀNG
- ☐ THỐNG KÊ CÁC MẶT HÀNG
- ☐ THAY ĐỔI HẠN SỬ DỤNG